

Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета №2 от 28.10.16 г.  
МКДОУ Воскресенского детский сад №2  
«Семицветик»

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
Воскресенский детский сад №2  
«Семицветик»  
 /Т.В.Купорова/  
Приказ № 28 от 28.10.16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования проживающим на территории Воскресенского района

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Нижегородской области от 04.06.2014г. «Об утверждении положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы консультационные центры»; приказом управления образования администрации Воскресенского муниципального района от 26.10.2016г. №122, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста и проживающих на территории Воскресенского муниципального района.
- 1.2. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада №2 «Семицветик» (далее – МКДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ст.64, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом МКДОУ.
- 1.4. Деятельность консультационного центра созданного в МКДОУ Воскресенского детского сада №2 «Семицветик» регулируется настоящим Положением.

### II. Цели и задачи консультационного центра

- 2.1. Деятельность консультационного центра направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

## **2.2. Основные задачи консультационного центра:**

- организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;
- оказание своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам с нарушениями в развитии, социальной адаптации ребенка;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.** Консультационный центр на базе МКДОУ открывается на основании приказа заведующей образовательным учреждением.

**3.2.** Консультационный центр работает 1 раз в неделю каждый 4 четверг месяца в течении года, согласно графика. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем консультационного центра самостоятельно, исходя из режима работы МКДОУ.

**3.3.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.4.** Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**3.6.** Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный центр, имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей, а также должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

**3.7.** Координирует деятельность консультационного центра заведующий МКДОУ.

**3.8.** МКДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**3.9.** Старший воспитатель организует работу консультационного центра в МКДОУ, в том числе:

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МКДОУ консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

-обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на интернет-сайте МКДОУ.

**3.10.** Результативность работы консультационного пункта МКДОУ определяется отчетом по итогам работы за учебный год.

**3.11.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МКДОУ.

**3.12.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.13.** Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по личному обращению заявителя.

Заявитель при обращении должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Обращение заявителя регистрируется в журнале регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

- При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается дата, время и место предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

-Индивидуальное устное информирование родителей (законных представителей) при личном обращении осуществляется не более 15 минут, время ожидания в очереди – до 30 минут.

- Звонки от родителей (законных представителей) по вопросу информирования о порядке деятельности консультационного центра принимаются в соответствии с графиком работы МКДОУ, разговор не должен продолжаться более 15 минут.

- Специалист МКДОУ при информировании родителей (законных представителей) обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ДОУ);

- корректно и внимательно выслушать обратившегося, не унижая его чести и достоинства;

- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

- В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист МКДОУ должен предложить родителю (законному представителю) обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

-Письменное обращение (заявление) в МКДОУ подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

-В письменном обращении (заявлении) указываются:

- наименование МКДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

- личная подпись заявителя и дата обращения.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

- Личные заявления, поступившие в МКДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультативного центра, возвращаются заявителям.
- Не подлежат рассмотрению заявления, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).
- Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.
- Если полученная информация не удовлетворяет родителя (законного представителя), то он вправе обратиться в адрес руководителя МКДОУ.

#### **IV. Основное содержание и формы работы Консультационного центра**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- психолого-педагогическая, диагностическая помощь ребенку;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе: развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- **Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- **Диагностика развития ребенка** - диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей); подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

- **Консультирование родителей** (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, дистанционное консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного

- возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
  - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
  - развитие музыкальных способностей;
  - организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
  - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
  - готовность к обучению в школе;
  - социальная защита детей из различных категорий семей.

## **V. Документация консультационного центра**

**5.1.** Ведение документации центра выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2.** Перечень документации консультационного центра:

- Приказ Управления образования администрации Воскресенского муниципального района о создании консультационного центра;
- Приказ МКДОУ Воскресенского детского сада №2 «Семицветик» о создании консультационного центра;
- Состав педагогов консультационного центра;
- Положение о консультационном центре, созданном на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- График работы консультационного центра;
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;
- Годовой отчет о результативности работы консультационного центра.