Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Воскресенский детский сад № 2 «Семицветик»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2025 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ Воскресенский
детский сад № 2 «Семицветик»
от 12.09.2025 № 41

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада №2 «Семицветик» (МКДОУ Воскресенский детский сад № 2 «Семицветик»)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик» (далее Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик» (далее – ДОО), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с :

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Уставом ДОО;

-иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3.Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО.

2.Порядок и основания перевода обучающихся

2.1.Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1.1.К переводу обучающихся ДОО из группы в группу без изменения

условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.1.2.Перевод обучающихся из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

-по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

-по инициативе ДОО.

2.1.3.Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.1.4.Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения обучающегося;

-группа (возраст и направленность), которую посещает обучающийся;

-группа (возраст и направленность), в которую заявлен перевод.

2.1.5.Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.6.Заведующий ДОО издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

2.1.7.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

2.1.8.Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

-изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности;

-перевода обучающихся в следующую возрастную группу.

2.1.9.Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего ДОО.

2.1.10.При переводе обучающегося (обучающихся) по инициативе ДОО учитывается мнение и пожелание родителей (законных представителей воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДОО. Получение письменного согласия родителей (законных представителей обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.2.Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.

2.2.1.Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДОО одной направленности в группу

другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.2.Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3.Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу ДОО другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1). В заявлении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения обучающегося;

-группа (возраст и направленность), которую посещает обучающийся;

-группа (возраст и направленность), в которую заявлен перевод.

2.2.4.Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу ДОО другой направленности регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим ДОО в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.5.При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий ДОО заключает с родителем (законным представителем) обучающегося соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.6.Заведующий ДОО издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы ДОО одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДОО и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

2.2.7.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

2.3.Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3.1.Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а)по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б)в случаях прекращения деятельности исходной организации,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее –лицензия);

в)в случае приостановления действия лицензии.

2.3.2.Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте а пункта 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.3.Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1.В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

2.4.2.При переводе из ДОО в другие государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а)обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (далее – Порядок приема);

б)после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3.При переводе из ДОО в частные принимающие организации родители (законные представители)обучающегося:

а)обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации,. в том числе в русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б)после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4.4.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 2) указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-направленность группы;

-наименование принимающей организации (в случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.5.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.6.ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.4.7.Требование предъявления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из ДОО не допускается.

2.4.8.При переводе обучающегося из других исходных организаций в ДОО родители (законные представители) обучающегося:

а)обращаются в Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования) в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема;

б)после получения информации о предоставлении места в ДОО обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося с связи с переводом в ДОО.

2.4.9.Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в ДОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ДОО в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.10.При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, ДОО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.11.При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.12.После приема заявления и личного дела ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.13.ДОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ДОО.

2.5.Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.5.1.При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в

соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) (Приложение 3) на перевод в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего Положения.

2.5.2.ДОО в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.3.ДОО обязана уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а)в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б)в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.4.Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1 настоящего Положения осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5.ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся па перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования; возрастную категорию обучающихся; направленность группы; количество свободных мест.

2.5.6.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.8.Управление образования на основании заявлений, указанных в пункте 2.5.7 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

2.5.9.В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций ДОО вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ДОО, в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.5.10.В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Управление образования в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.4.3 настоящего Положения.

2.5.11.В случае, указанном в пункте 2.5.6 настоящего Положения, ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.12.При переводе из других исходных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии в ДОО, на основании представленных документов ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.13.В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.14.В ДОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.Порядок отчисления обучающихся.

4.1.Отчисление обучающегося из ДОО может производиться в следующих случаях:

-в связи с получение образования (завершением обучения);

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в случае выбора семейной формы образования (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

-по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных

представителей) обучающихся и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего ДОО об отчислении обучающегося.

4.3.Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 4).

В заявлении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

-номер телефона родителя (законного представителя);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-причина, по которой ребенок отчисляется из ДОО;

-желаемая дата отчисления.

4.4.Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.Порядок и основания восстановления обучающихся.

5.1.Восстановление обучающихся в ДОО не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик»

Заведующей МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик»

_____
(ФИО руководителя ДОО)

от_____
(ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

_____

Посещающего _____группу_____направленности
в _____группу_____направленности
МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик» в связи с _____

_____

_____ _____ «____» _____202___года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик»

Заведующей МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик»
_____
_____
(ФИО руководителя ДОО)
от_____
(ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка_____
(ФИО ребенка, дата рождения)
_____
из группы_____направленности МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик» в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:_____
_____
(наименование принимающей организации)
_____
(населенный пункт, субъект РФ – нахождение принимающей организации)

_____ _____ «____» _____202___года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ Воскресенского детского сада № 2«Семицветик»

Заведующей МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик»
_____
(ФИО руководителя ДОО)
от_____
(ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:_____
_____
телефон_____

Согласие
на перевод в другую образовательную организацию

Я,_____,
являясь законным представителем обучающегося МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик»_____
_____года рождения, даю согласие на его перевод в_____,
расположенный по адресу:_____
_____

_____ _____ «____» _____202___года
(подпись) (расшифровка подписи) (

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик»

Заведующей МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик»

_____

(ФИО руководителя ДОО)

от_____

(ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка_____

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____

из группы_____направленности МКДОУ Воскресенского детского сада № 2 «Семицветик» с «__»_____20___г.
в связи с_____

(указать причину)

_____

_____ _____ «____» _____202___года

(подпись) (расшифровка подписи)